REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO
RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

En cumplimiento REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos,

ACERCA DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO:

El Registro de Actividades del tratamiento es obligatorio para los Responsables y Encargados del Tratamiento según el artículo 30 del RGPD para todas aquellas entidades que:

Empleen a 250 personas o más

Que el tratamiento que realice pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10.

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO
RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LOS TRATAMIENTOS

RAZON SOCIAL:	RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U
CIF/NIF:	A51003515
ACTIVIDAD:	Cinematografía, radio y televisión
DIRECCION:	Paseo Alcalde Sánchez Prados, 3 – 5 Entreplanta 51001 Ceuta – (España)
E-MAIL:	admon@rtvce.es
Teléfono:	956 52 45 41

IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NOMBRE:	D. Santiago Cordero del Pozo
Datos de contacto:	admon@rtvce.es

CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: No existe

REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: No existe

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Registro actividades del tratamiento Gestión RRHH (empleados)
Registro actividades del tratamiento Gestión de CV (candidatos)
Registro actividades del tratamiento Gestión fiscal y contable (proveedores)
Registro actividades del tratamiento Contactos profesionales
Registro actividades del tratamiento Grabaciones (imagen/voz personas programaciones emitidas)
Registro actividades del tratamiento Consentimientos prestados LOPDygdd

A continuación, se describen detalladamente cada uno de los tratamientos, junto con los aspectos que les afecten de manera particular.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de proveedores

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Actividad de tratamiento	Recogida de datos en las instalaciones, a través de formularios en papel y formularios web, teléfono y e-mail.
Finalidad de tratamiento	Gestión de la relación contractual mantenida con los proveedores, para la adquisición de bienes y servicios.
Interesados	Proveedores: personas que suministran bienes y servicios al Responsable
Categorías de datos personales	*(se indican a continuación con una x)*

Datos sensibles					
	Biométricos		Salud		Religión
	Huella Dactilar		Afiliación Sindical		Creencias
	Opinión Política		Vida Sexual		Origen Étnico
	Datos genéticos		Condenas o infracciones penales		
De identificación					
X	DNI	X	Nombre y apellidos	X	Email
X	Dirección		Firma / huella	X	Teléfono
	Imagen / Voz		Tarjeta Sanitaria		
	Nº SS/ Mutualidad		Firma Electrónica		
Características personales					
	Estado civil		Datos de familia		Edad
	Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		Sexo
	Nacionalidad		Lengua materna		
	Características físicas		Porcentaje minusvalía		
Circunstancias Sociales					
	Datos vivienda		Situación militar		Propiedades
	Aficiones		Pertenencia club/asociación		Licencias
	Nacionalidad		Lengua materna		
Datos académicos y profesionales					
	Formación/Titulaciones		Historial de estudiante		
	Experiencia profesional		Pertenencia colegios/asociaciones		
Detalles de empleo					
	Profesión		Puesto de trabajo		
	Datos no económicos de nómina		Historial del trabajador		
Información comercial					
	Actividades y negocios		Licencias comerciales		
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.		
Datos Económicos, financieros y de seguros					
X	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		
Transacciones de bienes y servicios.					
X	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado		
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones		

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	Agencia Estatal de Administración Tributaria, comunicación obligatoria para el cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias Entidades Financieras; para el cobro de los servicios prestados Profesionales externos que nos prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de nuestra actividad principal como, por ejemplo, el proveedor que nos suministra el dominio de correo electrónico corporativo (hosting), licencias de uso de aplicación de gestión fiscal, contable, facturación o bases de datos y servicios de asistencia técnica informática)
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

LEGITIMACIÓN

Legitimación	☐ 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. ☒ 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. ☒ 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal ☒ 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ☐ 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de candidatos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Actividad de tratamiento	Llevar a cabo los procesos de selección de personal, realizar las entrevistas de trabajo, la valoración de los curriculums vitae recibidos, la gestión de alta del contrato laboral y resto de gestiones laborales.
Finalidad de tratamiento	Llevar a cabo los procesos de selección del personal (entrevistas de trabajo, toma de datos, gestión de alta del contrato laboral, etc.), y la provisión de los puestos de trabajo.
Interesados	Personas candidatas presentadas a procedimientos de provisión de puestos de trabajo
Categorías de datos personales	*(se indican a continuación con una x)*

Datos sensibles					
	Biométricos	X	Salud		Religión
	Huella Dactilar		Afiliación Sindical		Creencias
	Opinión Política		Vida Sexual		Origen Étnico
	Datos genéticos		Condenas o infracciones penales		
De identificación					
X	DNI	X	Nombre y apellidos	X	Email
X	Dirección	X	Firma	X	Teléfono
	Imagen / Voz		Tarjeta Sanitaria		
	Nº SS/ Mutualidad		Firma Electrónica		
Características personales					
X	Estado civil	X	Datos de familia	X	Edad
X	Fecha de nacimiento	X	Lugar de nacimiento	X	Sexo
X	Nacionalidad	X	Lengua materna		
	Características físicas	X	Porcentaje minusvalía		
Circunstancias Sociales					
	Datos vivienda		Situación militar		Propiedades
	Aficiones		Pertenencia club/asociación		Licencias
	Nacionalidad		Lengua materna		
Datos académicos y profesionales					
X	Formación/Titulaciones		Historial de estudiante		
X	Experiencia profesional		Pertenencia colegios/asociaciones		
Detalles de empleo					
X	Profesión	X	Puesto de trabajo		
X	Datos no económicos de nómina	X	Historial del trabajador		
Información comercial					
	Actividades y negocios		Licencias comerciales		
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.		
Datos Económicos, financieros y de seguros					
	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas

	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		
Transacciones de bienes y servicios.					
	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado		
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones		

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Destinatarios	De forma accesoria, y en los casos necesarios, los datos podrán ser tratados por profesionales externos que nos prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de nuestra actividad principal como, por ejemplo, el proveedor del dominio de nuestro correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos y servicios de asistencia técnica informática, etc.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para atender las responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad.

LEGITIMACIÓN

Legitimación	☐ 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. ☒ 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. ☒ 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal ☐ 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ☐ 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de contactos profesionales

Actividad de tratamiento	Consultas profesionales a través de teléfono, e-mail, teléfono o de forma presencial, relacionadas con distintas materias, el intercambio de opiniones y recursos para brindar apoyo profesional
Finalidad de tratamiento	Seguimiento, mantenimiento y desarrollo de la relación de contacto profesional con el interesado. El envío de información publicitaria y comercial directamente relacionada con nuestra actividad, a través de e-mail, teléfono y correo postal.
Interesados	CONTACTO PROFESIONALES: interesado con quienes se mantiene una relación de contacto profesional
Categorías de datos personales	*(se indican a continuación con una x)*

Datos sensibles					
	Biométricos		Salud		Religión
	Huella Dactilar		Afiliación Sindical		Creencias
	Opinión Política		Vida Sexual		Origen Étnico
	Datos genéticos		Condenas o infracciones penales		
De identificación					
	DNI	X	Nombre y apellidos	X	Email
X	Dirección		Firma / huella	X	Teléfono
	Imagen / Voz		Tarjeta Sanitaria		
	Nº SS/ Mutualidad		Firma Electrónica		
Características personales					
	Estado civil		Datos de familia		Edad
	Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		Sexo
	Nacionalidad		Lengua materna		
	Características físicas		Porcentaje minusvalía		
Circunstancias Sociales					
	Datos vivienda		Situación militar		Propiedades
	Aficiones		Pertenencia club/asociación		Licencias
	Nacionalidad		Lengua materna		
Datos académicos y profesionales					
	Formación/Titulaciones		Historial de estudiante		
	Experiencia profesional		Pertenencia colegios/asociaciones		
Detalles de empleo					
	Profesión		Puesto de trabajo		
	Datos no económicos de nómina		Historial del trabajador		
Información comercial					
	Actividades y negocios		Licencias comerciales		
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.		
Datos Económicos, financieros y de seguros					
	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		

Transacciones de bienes y servicios.					
	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado		
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones		

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	De forma accesoria y en los casos necesarios, los datos personales podrán ser tratados por profesionales externos que nos prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de nuestra actividad principal como, por ejemplo, el proveedor del dominio de nuestro correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos y servicios de asistencia técnica informática, etc.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Si hemos obtenido el consentimiento por parte de interesado, los datos serán tratados hasta que dejen de ser necesarios para los fines para los que se recabaron, o hasta que el interesado decida retirar el consentimiento prestado.

LEGITIMACIÓN

Legitimación	☒ 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. ☐ 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. ☐ 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal ☐ 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ☒ 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de empleados

Actividad de tratamiento	Recogida de datos en las instalaciones, a través de formularios en papel
Finalidad de tratamiento	Gestión del personal laboral. Formación y prevención de riesgos laborales. Emisión de la nómina del personal, seguros sociales, control del registro de jornadas y la gestión del resto de documentos obligatorios para dar cumplimiento a las obligaciones legales en materia del Derecho Laboral
Interesados	Empleados Representante legal de trabajadores
Categorías de datos personales	*(se indican a continuación con una x)*

Datos sensibles					
	Biométricos	x	Salud		Religión
	Huella Dactilar		Afiliación Sindical		Creencias
	Opinión Política		Vida Sexual		Origen Étnico
	Datos genéticos		Condenas o infracciones penales		
De identificación					
X	DNI	X	Nombre y apellidos	X	Email
X	Dirección	X	Firma / huella	X	Teléfono
x	Imagen / Voz	x	Tarjeta Sanitaria		
x	Nº SS/ Mutualidad		Firma Electrónica		
Características personales					
x	Estado civil	x	Datos de familia	x	Edad
x	Fecha de nacimiento	x	Lugar de nacimiento	x	Sexo
x	Nacionalidad		Lengua materna		
x	Características físicas	x	Porcentaje minusvalía		
Circunstancias Sociales					
	Datos vivienda		Situación militar		Propiedades
	Aficiones		Pertenencia club/asociación		Licencias
	Nacionalidad		Lengua materna		
Datos académicos y profesionales					
x	Formación/Titulaciones		Historial de estudiante		
x	Experiencia profesional		Pertenencia colegios/asociaciones		
Detalles de empleo					
X	Profesión	x	Puesto de trabajo		
	Datos no económicos de nómina		Historial del trabajador		
Información comercial					
	Actividades y negocios		Licencias comerciales		
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.		
Datos Económicos, financieros y de seguros					
X	Datos bancarios	x	Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
x	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		
Transacciones de bienes y servicios.					
	Bienes y servicios		Bienes y servicios recibidos		

	suministrados por el afectado		por el afectado		
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones		

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	Agencia Tributaria: para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales Tesorería General de la Seguridad Social: para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Derecho Laboral Entidades Financieras, para el pago de las nóminas Entidad externa a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales. Profesional externo a quien se encomiende la gestión laboral Profesionales externos que prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de la actividad principal del Responsable como, por ejemplo, el proveedor del dominio de correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos, servicios de asistencia técnica informática y consultores en protección de datos.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos conforme a lo establecido en Derecho Laboral y otras normas con rango de ley que resulten de aplicación

LEGITIMACIÓN

Legitimación	☐ 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. ☒ 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. ☒ 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal ☒ 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ☐ 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero ☒ Art. 9.2 b) RGPD El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del Responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social […..]

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de Grabaciones audiovisuales

Actividad de tratamiento	La gestión de los datos personales del público, invitados y participantes en programas de radio y televisión
Finalidad de tratamiento	Difusión pública de programas, entrevistas, noticias, concursos, etc. en canal de televisión, internet y otras plataformas on-line.
Interesados	Asistentes, Invitados y participantes
Categorías de datos personales	*(se indican a continuación con una x)*

Datos sensibles					
	Biométricos		Salud		Religión
	Huella Dactilar		Afiliación Sindical		Creencias
	Opinión Política		Vida Sexual		Origen Étnico
	Datos genéticos		Condenas o infracciones penales		
De identificación					
X	DNI	X	Nombre y apellidos	X	Email
X	Dirección		Firma / huella	X	Teléfono
X	Imagen / Voz		Tarjeta Sanitaria		
	Nº SS/ Mutualidad		Firma Electrónica		
Características personales					
	Estado civil		Datos de familia		Edad
	Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		Sexo
	Nacionalidad		Lengua materna		
	Características físicas		Porcentaje minusvalía		
Circunstancias Sociales					
	Datos vivienda		Situación militar		Propiedades
	Aficiones		Pertenencia club/asociación		Licencias
	Nacionalidad		Lengua materna		
Datos académicos y profesionales					
	Formación/Titulaciones		Historial de estudiante		
	Experiencia profesional		Pertenencia colegios/asociaciones		
Detalles de empleo					
	Profesión		Puesto de trabajo		
	Datos no económicos de nómina		Historial del trabajador		
Información comercial					
	Actividades y negocios		Licencias comerciales		
	Suscripciones		Creaciones artísticas/literarias etc.		
Datos Económicos, financieros y de seguros					
	Datos bancarios		Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		
Transacciones de bienes y servicios.					
	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado		
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones		

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	Organismos Públicos y Administraciones Públicas competentes De forma accesoria y en los casos necesarios, los datos podrán ser tratados por profesionales externos que nos prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de nuestra actividad como, por ejemplo, el proveedor del dominio de nuestro correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos y servicios de asistencia técnica informática, etc.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Las grabaciones serán destruidas a los seis meses, excepto las grabaciones que sean producciones propias de nuestra entidad, las cuales conservaremos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

LEGITIMACIÓN

Legitimación	☒ 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. ☒ 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. ☐ 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal ☒ 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento ☐ 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.